

Порядок проведения экстренной эвакуации людей при возникновении пожара и ЧС на объекте

1. Экстренная эвакуация работников и посетителей Городского Дворца культуры при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации (возгорание, пожар, взрыв, угроза совершения террористического акта), производится по сигналу, который доводится посредством установленной в учреждении системы оповещения людей о пожаре.

В случае неисправности (несрабатывании) системы оповещения людей о пожаре, сигнал на проведение эвакуации доводится голосом и ударами металлическим предметом по ведру.

2. Эвакуация людей из здания Дворца культуры производится в соответствии с поэтажными Планами эвакуации людей при пожаре и ЧС с учетом складывающейся обстановки.

3. Эвакуация людей должна проводиться быстро, без паники и суеты, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.



4. Эвакуацию работников и посетителей Дворца культуры в первую очередь следует начинать из помещения, в котором возник пожар (ЧС), и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

5. Покидая помещение необходимо по возможности отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

6. В холодное время года (в зависимости от складывающейся обстановки) по решению должностных лиц МБУК «ГДК», организующих проведение эвакуации, работники и посетители перед выходом на улицу могут одеться или взять одежду с собой.

7. В случае невозможности выдать одежду посетителям, назначенные ответственные лица МБУК «ГДК» организует ее эвакуацию после вывода людей из здания Дворца культуры.

8. Ответственные должностные лица, руководители творческих коллективов и студий, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять участников творческих коллективов (детей и подростков) без присмотра с момента обнаружения пожара (ЧС) до его ликвидации.

9. Сбор эвакуированных работников и участников творческих коллективов МБУК «ГДК» осуществляется в безопасном месте по решению руководителя объекта (лица, его замещающего) – в сквере напротив служебного входа в здание Дворца культуры.

10. В месте сбора руководители подразделений, творческих коллективов и студий проверяют наличие работников и участников творческих коллективов, о результатах проверки докладывают директору МБУК «ГДК» (лицу, его замещающему).

11. После вывода людей из здания Дворца культуры, назначенные ответственные должностные лица должны проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне работников и посетителей МБУК «ГДК», а также выставить посты на входах в здание, чтобы не допустить возвращение людей.

12. Эвакуация материальных ценностей и документов производится ответственными должностными лицами МБУК «ГДК» только после вывода людей из здания Дворца культуры.