

Отчёт

о выполнении плана реализации антикоррупционных мероприятий в МБУК «ГДК» на 2020-2022 гг.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-массовой работе	2020-2022 гг (постоянно) выполнено
1.2.	Разработка и совершенствование локальных нормативных актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции		2020-2022 гг (по мере изменения законодательства) выполнено
1.3.	Проведение анализа на наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах и их проектах, распорядительных документах		2020-2022 гг (по мере разработки указанных документов) выполнено
1.4.	Размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов учреждения в области предотвращения и противодействия коррупции		2020-2022 гг (по мере подготовки соответствующих документов) выполнено
2. Повышение эффективности процессов управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Размещение планов о финансово-хозяйственной деятельности на сайте bas.gov.ru и официальном сайте учреждения в установленном порядке	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	2020-2022 гг (1 раз в год) выполнено
2.2.	Контроль ведения документирования хозяйственных операций, соблюдения норм, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	2020-2022 гг (постоянно) выполнено

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
2.3.	Осуществление контроля за организацией предоставления платных услуг в МБУК «ГДК»	Заместитель директора по административно-массовой работе	2020-2022 гг (постоянно) выполнено	
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МБУК «ГДК»				
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-массовой работе	2020-2022 гг выполнено	
3.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам	2020-2022 гг (при приеме на работу работника) выполнено	
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов	Заместитель директора по административно-массовой работе	2020-2022 гг (по мере необходимости) выполнено	
3.4.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждому случаю конфликта интересов		2020-2022 гг (при наличии фактов) выполнено, фактов не выявлено	
4. Обеспечение открытости деятельности МБУК «ГДК», обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции				
4.1.	Правовое информирование и повышение антикоррупционной компетентности посетителей и получателей услуг МБУК «ГДК» (оформление тематических стендов, размещение информации «О противодействии коррупции»)	Заместитель директора по административно-массовой работе	2020-2022 гг (постоянно) выполнено	
4.2.	Рассмотрение и анализ обращений граждан о фактах		2020-2022 гг (по мере	

	проявления коррупции со стороны руководителей, сотрудников МБУК «ГДК»		поступления обращений граждан) факты проявления коррупции отсутствуют
5. Организационное обеспечение деятельности, анализ эффективности мер по противодействию коррупции			
5.1.	Подготовка отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-массовой работе	2020-2022 гг (один раз в год-декабрь) выполнено
5.2.	Подготовка и распространение информационных материалов по предупреждению и противодействию коррупции в МБУК «ГДК»		2020-2022 гг (постоянно) выполнено
5.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ГДК» на 2026-2028 гг	Директор МБУК «ГДК» Заместитель директора по административно-массовой работе	2022 г. (1 раз в год, декабрь) выполнено

Директор



С.И.Казекин