

Утверждён

Приказом МБУК «ГДК»

от «30» декабря 2022 г. № 28

План

реализации антикоррупционных мероприятий в МБУК «ГДК» на 2023-2025 гг.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-массовой работе	2023-2025 гг (постоянно)
1.2.	Разработка и совершенствование локальных нормативных актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции		2023-2025 гг (по мере изменения законодательства)
1.3.	Проведение анализа на наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах и их проектах, распорядительных документах		2023-2025 гг (по мере разработки указанных документов)
1.4.	Размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов учреждения в области предотвращения и противодействия коррупции		2023-2025 гг (по мере подготовки соответствующих документов)
2. Повышение эффективности процессов управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Размещение планов о финансово-хозяйственной деятельности на сайте bas.gov.ru и официальном сайте учреждения в установленном порядке	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	2023-2025 гг (1 раз в год)
2.2.	Контроль ведения документирования хозяйственных	Заместитель директора по	2023-2025 гг

	операций, соблюдения норм, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	административно-хозяйственной работе	(постоянно)
2.3.	Осуществление контроля за организацией предоставления платных услуг в МБУК «ГДК»	Заместитель директора по административно-массовой работе	2023-2025 гг (постоянно)
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МБУК «ГДК»			
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-массовой работе	2023-2025 гг
3.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам	2023-2025 гг (при приёме на работу работника)
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов	Заместитель директора по административно-массовой работе	2023-2025 гг (по мере необходимости)
3.4.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждому случаю конфликта интересов		2023-2025 гг (при наличии фактов)
4. Обеспечение открытости деятельности МБУК «ГДК», обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Правовое информирование и повышение антикоррупционной компетентности посетителей и получателей услуг МБУК «ГДК» (оформление тематических стендов, размещение информации «О	Заместитель директора по административно-	2023-2025 гг (постоянно)

	противодействию коррупции))		массовой работе	
4.2.	Рассмотрение и анализ обращений граждан о фактах проявления коррупции со стороны руководителей, сотрудников МБУК «ГДК»			2023-2025 гг (по мере поступления обращений граждан)
5. Организационное обеспечение деятельности, анализ эффективности мер по противодействию коррупции				
5.1.	Подготовка отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по административно-массовой работе		2023-2025 гг (один раз в год-декабрь)
5.2.	Подготовка и распространение информационных материалов по предупреждению и противодействию коррупции в МБУК «ГДК»			2023-2025 гг (постоянно)
5.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ГДК» на 2026-2028 гг	Директор МБУК «ГДК» Заместитель директора по административно-массовой работе		2025 г. (1 раз в год, декабрь)

Директор



[Handwritten signature]

С.И.Казекин