

**Порядок
определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ)
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Городской Дворец культуры»
физическим и юридическим лицам**

1. Общие положения

1. Порядок определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дворец культуры» (далее – Учреждение) физическим лицам и юридическим лицам (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденным ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1.

2. Учреждение самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг (выполнение работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала Учреждения, спроса на услугу (выполнение работ), в соответствии с действующим законодательством.

3. В соответствии с уставом Учреждение формируют перечень платных услуг (выполняемых работ).

4. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) покрывает полностью все затраты Учреждения, связанные с предоставлением таких услуг (выполнением работ).

5. При расчете размера платы учитываются экономически обоснованные расходы на осуществление конкретно рассматриваемой услуги (выполняемой работы).

6. Перечень платных услуг (выполняемых работ), размер платы за оказание услуг (выполнение работ), утверждается приказом руководителя Учреждения.

7. Учреждение своевременно и в доступном месте предоставляет физическим лицам и юридическим лицам достоверную информацию о прейскуранте цен на оказание услуг (выполнение работ) по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Прейскурант цен на платные услуги (выполняемые работы)
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городской Дворец культуры»

№ п/п	Наименование услуги (выполняемых работ)	Единица измерения	Цена, руб.

II. Обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ).

8. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) формируется на основе себестоимости оказания услуг (выполнения работ), с учетом спроса на платную услугу (выполняемую работу), требований к качеству оказываемой услуги (выполняемой работы), а также с учетом положений нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуг (выполняемых работ).

9. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы).

10. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (выполнения работы), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (выполнения работы) (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы);
- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (выполнения работы).

11. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (выполнения работы).

III. Принципы формирования платы за оказание услуг (выполнения работ).

12. Для расчета затрат на оказание услуги (выполнения работы) используется расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

13. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (выполнения работы) задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание услуги (выполнения работы) на

основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание услуги (выполнения работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (выполнения работы).

$$З_{\text{усл}} = \frac{\sum З_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times Т_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы услуги (выполнения работы);

$\sum З_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

Фр. вр. - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$Т_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (выполнения работы).

14. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание услуги (выполнения работы) требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание услуги (выполнения работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где}$$

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание услуги (выполнение работы);

$З_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (выполнения работы);

$З_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$А_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнения работы);

$З_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (выполнения работы).

15. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением услуги (выполнения работы);

- суммы вознаграждения лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (выполнения работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании

соответствующей услуги (выполнения работы), и определяются по формуле:

$$Зоп = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл, где}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы), приводится в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2.

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги (выполняемой работы))				
Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (выполнения работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), включают в себя:

- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (выполнения работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

MZ_i^j - материальные запасы определенного вида;

C^j - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы), проводится в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3.

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги (выполняемой работы))				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнения работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (выполнения работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнения работы), производится в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги (выполняемой работы))					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания услуги (выполнения работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (5) / (4)

1	2	3	4	5	6
Итого	x	x	x	x	

18. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (выполнения работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы):

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где :}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании услуги (выполнения работы);
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания необходимой и обязательной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (выполняемой работы))		
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении услуги (выполнения работы)	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

19. Расчет размера платы на оказание услуги (выполнения работы) приводится в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6.

Расчет размера платы на оказание
услуги (выполнения работы)

(наименование платной услуги (выполняемой работы))		
	Наименование статей	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнения работы)	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу (выполненную работу)	
5	Итого затрат	
6	Прибыль	
7	Предельный размер платы за оказание платной услуги (выполнения работы)	

20. В размере платы на оказание услуги (выполнения работы), определяемом в соответствии с настоящим Порядком, не учтен налог на добавленную стоимость.

IV. Порядок и периодичность пересмотра предельного размера платы за оказание услуг (выполнение работ)

21. При изменении расходов Учреждения размер платы за оказание услуг (выполнение работ) может быть пересмотрен.

22. Основаниями для пересмотра размера платы за оказание услуг (выполнение работ) являются:

изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда и других факторов;

изменение нормативных правовых актов.

23. Изменение размера платы за оказание услуг (выполнение работ) может осуществляться не чаще одного раза в год и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Директор
МБУК «Городской Дворец культуры»



(Signature)
С.И. Казекин