

Учетная политика
МБУК «Городской дворец культуры»
для целей бухгалтерского учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н;
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н;
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н;
- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н;
- Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н;
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";
- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными)

учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";

- Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов";

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р;

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н;

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н;

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н.

1.2. Ведение учета осуществляется МКУ «Центр бухгалтерского и технического обслуживания учреждений культуры» на основании договора.

1.3. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы 1С: Бухгалтерия государственных учреждений 8.

1.4. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- самостоятельно разработанные, приведенные в **Приложении № 3** к Учетной политике.

1.5. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

1.6. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в **Приложении № 2** к Учетной политике.

1.7. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

1.8. Данные прошедших внутренних контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н.

1.9. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) применяется при приеме, передаче нефинансовых активов от учреждений; приеме из казны, передаче в казну; при принятии к учету нефинансовых активов после сбора, монтажа, установки; при безвозмездной передаче в качестве пожертвований от физических и юридических лиц.

1.10. Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) заполняется путем отражения фактических затрат рабочего времени.

1.11. В форме квитанции (ф.0504510) поле УИН и поле Идентификация плательщика не заполняются.

1.12. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе.

1.13. Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

1.14. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в **Приложении № 4** к Учетной политике.

1.15. При установлении работнику суммированного учета рабочего времени в случае, если месяц отработан не полностью, для расчета стоимости часа (дня) используется норма рабочего времени при 40-часовой рабочей недели в данном месяце.

1.16. Для расчета переработки, возникшей по итогам учетного периода, используется среднегодовая норма рабочего времени.

1.17. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется внутри проверочной комиссией в соответствии с порядком, приведенным в **Приложении № 6** к Учетной политике.

1.18. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в **Приложении № 8** к Учетной политике.

1.19. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в **Приложении № 7** к Учетной политике.

1.20. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

1.21. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета. (**Приложение № 1** к Учетной политике)

2. Основные средства

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

2.2. Амортизация основных средств, стоимостью от 10 000 до 100 000 начисляется в размере 100% при выдаче в эксплуатацию, свыше 100 000 линейным методом.

2.3. Отдельными инвентарными объектами являются:

- принтеры;
- сканеры;
- копировальные аппараты;
- система видеонаблюдения;
- охранно - пожарная сигнализация;
- автоматическая пожарная сигнализация;
- узел учета тепловой энергии.

2.4. Инвентарный номер, присваиваемый инвентарным объектам основных средств состоит из 9 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 9-й знаки - порядковый номер объекта в группе.

2.5. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением метода рыночных цен.

2.6. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

2.7. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукomплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

2.8. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

2.9. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

2.10. Стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукomплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом амортизируемой стоимости замещения.

2.11. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

2.12. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

3. Материальные запасы

3.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является однородная группа.

3.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

3.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

3.4. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

3.5. Нормы расхода ГСМ разрабатываются и утверждаются приказом руководителя учреждения на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р.

3.6. Период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ ежегодно устанавливается приказом руководителя учреждения на основании рекомендаций № АМ-23-р.

3.7. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

4. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

4.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

4.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы 1С: Бухгалтерия государственных учреждений 8.

4.3. Лимит остатков денежных средств в кассе рассчитывается ежегодно на основании поступлений денежных средств по формуле:

$$L = (V/P) * N_c, \text{ где}$$

L – лимит остатка наличных денег в рублях;

V – объем поступлений наличных денег за расчетный период;

P- количество рабочих дней в расчетном периоде;

N_c- период между днями сдачи в банк наличных денег – 3 дня

4.4. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- топливные карты.

4.5. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости.

5. Расчеты с дебиторами и кредиторами

5.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

5.2. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

5.3. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

5.4. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

5.5. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

6. Доходы

6.1. Критериями сомнительной дебиторской задолженности по доходам являются:

- задолженность не погашена в срок в соответствии с договором;
- задолженность не отвечает критериям актива;

6.2. Сомнительная дебиторская задолженность по доходам учитывается на забалансовом счете 04.

6.3. Критериями безнадежной дебиторской задолженности по доходам являются:

- истечение срока исковой давности;
- ликвидация организации должника;
- смерть должника- физического лица.

6.4. Безнадежная дебиторская задолженность по доходам списывается с балансового учета без дальнейшего учета на забалансовых счетах.

6.5. Доходы от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ), поступающие по безналичному расчету признаются на основании договора и акта оказанных услуг (выполненных работ), подписанных руководителем учреждения и получателем услуг (работ), на дату подписания акта.

6.6. Доходы от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ), поступающие наличным расчетом по бланкам строгой отчетности, признаются на основании приходного кассового ордера.

6.7. Доходы от безвозмездных перечислений от физических (юридических) лиц признаются на основании договора и банковских выписок, подтверждающих поступление денежных средств.

7. Санкционирование расходов

7.1. Учет обязательств отражен в **Приложении № 5**.

8. Обесценение активов

8.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

8.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

8.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

8.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

8.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель учреждения принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

8.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

8.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

8.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

8.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) .

8.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

8.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) .

9. Забалансовый учет

9.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

9.2. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учет ведется по группам: 31. Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования

9.3. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учет ведется по стоимости, указанной передающей стороной; неисключительные права пользования из размера вознаграждения, установленного в лицензионном договоре; при одностороннем договоре в условной оценке 1 единица, 1 рубль.

9.4. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учет ведется по группам: 1. ОС на хранении

2. МЗ на хранении

9.5. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учет ведется в условной оценке 1 единица, 1 рубль.

9.6. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам: 1. Бланки строгой отчетности на складе

2. Бланки строгой отчетности на реализации

3. Бланки строгой отчетности на уничтожении

9.7. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется в условной оценке 1 бланк, 1 рубль.

9.8. На забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» учет ведется по сумме списанной дебиторской задолженности.

9.9. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учет ведется по стоимости приобретения.

9.10. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по стоимости приобретения.

9.11. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

9.12. На забалансовый счет 20 "Задолженность, не востребовавшая кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу руководителя учреждения, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- акта комиссии по поступлению и выбытию активов.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Учет ведется по сумме списанной кредиторской задолженности.

9.13. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

9.14. Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

- 34. Машины и оборудование - иное движимое имущество
- 36. Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество

Часть II. Учетная политика МБУК «Городской дворец культуры», применяемая в целях налогообложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учетная политика в целях налогообложения принимается на основании норм Налогового кодекса РФ (далее НК РФ) в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением, а также, для обеспечения информацией внешних и внутренних пользователей, для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты налогов и страховых взносов в бюджеты всех уровней.

1.2. Налогообложение осуществляется на основании требований налогового законодательства.

1.3. Предоставление Учетной политики в целях налогообложения при проведении налоговых проверок осуществляется Учреждением в соответствии с порядком, установленным ст. 93 гл. 14 НК РФ.

1.4. Налоговый учет осуществляется МКУ «Центр бухгалтерского и технического обслуживания учреждений культуры» в соответствии с договором.

2. НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

2.1. Учреждение является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость в соответствии с ст.143 гл.21 НК РФ.

2.2. Учреждение имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога, если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога не превысила в совокупности два миллиона рублей. (Ст.145 гл.21 НК РФ)

3. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ

3.1. Для подтверждения данных налогового учета используются первичные учетные документы, оформленные согласно Приказа Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических

указаний по их применению», а также первичные учетные документы, разработанные самостоятельно и приведенные в **Приложении №. 3** к настоящему положению.

3.2. Объектом налогообложения признается прибыль, полученная налогоплательщиком.

3.3. Доходы и расходы признаются по кассовому методу (п.1 ст.273 НК РФ).

3.4. В налоговую базу по налогу на прибыль не включаются средства целевого финансирования в виде субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям (пп.14 п.1 ст.251 НК РФ).

3.5. Не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль стоимость материальных запасов, прочего имущества в виде излишков, образовавшихся из-за ошибок в учете и другие операции, производимые учреждением за счет лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), а также ошибки, связанные с порядком учета имущества, приобретенного (созданного) за счет бюджетных ассигнований (Письмо Минфина России от 14.08.2015г. № 03-03-05/47288).

4.НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Учреждение является плательщиком налога на имущество в соответствии со ст.373 НК РФ.

4.2. Определение объекта налогообложения.

4.2.1. Объектом налогообложения признается недвижимое имущество (включая имущество, переданное во временное владение, пользование, распоряжение или доверительное управление, внесенное в совместную деятельность), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета (п.1 Ст.374 НК РФ).

4.3. Определение налоговой базы.

4.3.1. Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения. (Ст.375,376 НК РФ).

4.3.2. При определении налоговой базы имущество, признаваемое объектом налогообложения, учитывается по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета, утвержденным в учетной политике Учреждения.

4.4. Определение налогового (отчетного) периода.

4.4.1. Налоговым периодом признается календарный год.

4.4.2. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. (Ст.379 НК РФ).

4.5. Налоговая ставка.

4.5.1. Налоговые ставки устанавливаются законами субъектов РФ и не могут превышать 2,2 %.

5.ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ

5.1. Учреждение не является плательщиком налога на землю (ст.388 гл.31 НК РФ).

6. ПЛАТА ЗА ЗАГРЯЗНЕНИЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

6.1. Учреждение не является плательщиком платы за загрязнение окружающей среды (ст.19 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» №89 ФЗ от 24.06.1998г.; письмо ФНС от 08.02.2006 г. № ГВ-6-21/132@ «О направлении разъяснений Ростехнадзора о взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов»).

7. ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ

7.1. Учреждение осуществляет учет в соответствии с гл.29 НК РФ.

8 СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

8.1 Объект обложения страховыми взносами.

8.1.1. Объектом обложения страховыми взносами признаются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые плательщиком страховых взносов в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также выплаты и иные вознаграждения, начисляемые в пользу физических лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах социального страхования.

8.2. База для начисления страховых взносов.

8.2.1. База для начисления страховых взносов, определяется как сумма выплат и иных вознаграждений, предусмотренных п.2 ст.420 НК РФ начисленных плательщиком страховых взносов за расчетный период в пользу физических лиц, за исключением сумм, указанных в ст.422 НК РФ.

8.3. Расчетный и отчетный периоды.

8.3.1. Расчетным периодом по страховым взносам признается календарный год.

8.3.2. Отчетными периодами по страховым взносам признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год.

8.4. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов.

8.4.1. Сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, подлежащая уплате в Фонд социального страхования Российской Федерации, подлежит уменьшению плательщиком страховых взносов на сумму произведенных ими расходов на выплату обязательного страхового обеспечения по указанному виду обязательного социального страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4.2. В течение расчетного (отчетного) периода по итогам каждого календарного месяца плательщик страховых взносов производит исчисление и уплату страховых взносов, исходя из базы для исчисления страховых взносов с начала расчетного периода до окончания соответствующего календарного месяца, и тарифов страховых взносов за вычетом сумм страховых взносов, исчисленных с начала расчетного периода по предшествующий календарный месяц включительно.

8.4.3. Сумма страховых взносов, исчисленная для уплаты за календарный месяц, подлежит уплате в срок не позднее 15-го числа следующего календарного месяца.

8.4.4. Плательщик страховых взносов ведет учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм страховых взносов, относящихся к ним, в отношении каждого физического лица, в пользу которого осуществлялись выплаты.

8.4.5. Сумма страховых взносов исчисляется и уплачивается отдельно в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховых взносов на обязательное медицинское страхование.

8.4.6. Учет страховых взносов ведется в карточке по учету страховых взносов.

9. НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

9.1. Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц (далее в настоящей главе - налогоплательщики) признаются физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физические лица, получающие доходы от источников, в Российской Федерации, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации (ст.207 гл.23 НК РФ).

9.2. Объектом налогообложения признается доход, полученный налогоплательщиками:

- 1) от источников в Российской Федерации - для физических лиц, являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации;
- 2) от источников в Российской Федерации - для физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации.

- 9.3. Налоговая база определяется в соответствии с ст.210 гл.23 НК РФ.
- 9.4. Налоговым периодом признается календарный год.
- 9.5. Доходы, не подлежащие налогообложению определяются в соответствии с ст.217 гл.23 НК РФ.
- 9.6. Стандартные налоговые вычеты определяются в соответствии с ст.218 гл.23 НК РФ.
- 9.7. Налоговые ставки определяются в соответствии с ст.224 гл.23 НК РФ.
- 9.8. Порядок исчисления и уплаты налога определяется в соответствии с ст.225,226 гл.23 НК РФ.
- 9.9 Порядок взыскания и возврата налога определяется в соответствии с ст.231 гл.23 НК РФ.
- 9.10 Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых выполняются обязанности налогового агента, предоставленных налоговых вычетах, а так же сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в карточке по учету налога на доходы.

Директор



С.И. Казекин