Приложение № 3

к Положению по учетной политике

Формы первичных учетных документов, применяемых в учете

1. Акт установки запасных частей
2. Смета на ремонт транспортного средства
3. Дефектная ведомость
4. Штатное расписание
5. Отчет о движении БСО
6. Акт на списание сувенирной продукции, призов, грамот и прочее
7. Акт обследования объекта на ремонтные работы
8. Дефектная ведомость на ремонтные работы
9. Акт приемки документов строгой отчетности
10. Карточка учета работы автомобильной шины
11. Путевой лист грузового автомобиля
12. Путевой лист автобуса необщего пользования
13. Карточка по учету страховых взносов
14. Карточка по учету налога на доходы
15. Акт оценки имущества
16. Акт утилизации

Утверждаю

Руководитель
учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____20____г.

АКТ
установки запасных частей
От _____20__г.

Учреждение_____
__
Автомобиль _____ регистрационный номер_____
Показания спидометра _____ от "__" _____ 20__ года

Комиссия в составе:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____

Составили настоящий акт о том, что приобретенные запасные части установлены на машину

№ п/п	Наименование запасных частей	Ед. измерения	Кол-во	Цена	Сумма	Примечание

Председатель комиссии _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Утверждаю

Руководитель
учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»
_____20____г.

СМЕТА НА РЕМОНТ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА
От _____20__г

Учреждение_____
На а/т средство_____
(для автомобилей указываются марка, государственный номерной знак (регистрационный номер), инвентаризационный номер объекта)

№ п/п	Наименование материалов	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Стоимость

Комиссия в составе:
Зам. директора по АХЧ _____/_____/
механик _____/_____/
Водитель _____/_____/

«_____» _____ 20___г.

Утверждаю

Руководитель
учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____20____г.

Дефектная ведомость

От _____20__г

Учреждение_____
На а/т средство_____
(для автомобилей указываются марка, государственный
номерной знак (регистрационный номер), инвентаризационный номер объекта)

№ п/п	Неисправный узел или деталь	Единица измерения	Кол-во	Техническое состояние (описание поломки или дефекта, их причины)	Заключение о необходимости устранения дефекта (дальнейшем использовании)	Запасные части и материалы необходимые для ремонта

Механик
_____ _____ _____ (подпись)
(расшифровка подписи)
Водитель
_____ _____ _____ (подпись)
(расшифровка подписи)
" ___ " _____ 20__г.

Отчет движения бланков строгой отчетности (билеты, квитанции)
По (наименование учреждения)
«_____» _____20 г.

Цена БСО	Остаток БСО на начало дня			Приход			Расход				Остаток БСО на конец дня		
	№№	Кол-во шт.	Сумма руб.	№№	Кол-во шт.	Сумма руб.	№№	Цена руб.	Кол-во шт.	Сумма руб.	№№	Кол-во шт.	Сумма руб.
Итого													
Сумма прописью:													

Директор _____(ФИО)

Кассир _____(ФИО)

Бухгалтер _____ (ФИО)

Утверждаю

Руководитель
учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____20____г.

Акт на списание сувенирной продукции, призов, грамот и прочее

по (наименование учреждения)

от «____» _____20____г.

Комиссия в составе:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____
_____

Составили настоящий акт о том, что приобретенные:

1. _____ _____ _____ _____
(наименование) (количество) (цена, руб.) (стоимость, руб.)
2. _____ _____ _____ _____
(наименование) (количество) (цена, руб.) (стоимость, руб.)
3. и т.д.

были израсходованы_____
(направление расхода)

Акт составлен для списания товаров на сумму _____ (_____) рублей ___ копеек.

Председатель
комиссии _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____
(Наименование организации)

_____

« » _____20__г.

Акт обследования объекта на ремонтные работы

г. Новомосковск от «___»_____20__г.

Обследование объекта на ремонтные работы помещений

_____
(Наименование организации)

В связи с улучшением качества оказания услуг

_____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

Произвела обследование помещений (*наименование учреждения*) и установила следующее:

_____

_____

_____

_____

Объемы ремонтных работ уточнить в дефектной ведомости.

Председатель комиссии:_____

Члены комиссии:

_____

_____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____
(Наименование организации)

_____

« » _____20__г.

Дефектная ведомость

на ремонтные работы

г. Новомосковск от «___»_____20__г.

Объект_____
(Наименование организации)

№ п/п	Наименование	Формула расчета	Ед. изм.	Кол-во

Председатель комиссии:_____

Члены комиссии:

_____

_____

Утверждаю:

Руководитель _____ ФИО
«____»_____ 20 г.

АКТ N _____
приемки документов строгой отчетности
по (*наменование учреждения*)
от "_" __ 20_ г.

Комиссия в составе: _____
(должность, фамилия, инициалы)
Члены комиссии: _____,

назначенная приказом руководителя организации от " " _____ 20__ г. N _____,
составила настоящий акт о том, что на учет принимаются бланки строгой отчетности, полученные от _____,
согласно счету N _____ от "__" _____ 20__ г. накладной N _.

Наличие документов строгой отчетности:

Наименование и код формы	Количество (бланков)		NN форм	Серия	Излишки	Недо-стачи	Брак
	факти-ческое	по наклад-ной					
1	2	3	4	5	6	7	8
Квитанция и копия квитанции							

Указанные в настоящем акте бланки строгой отчетности приняты на ответственное хранение кассиром МКУ «ЦБТО»

Председатель комиссии: _____ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____

«____» _____ 20___ г.

Акт

оценки имущества

(*наименование учреждения*)

Комиссия в составе: председателя комиссии:_____ , членов комиссии:

_____произвела оценку следующего имущества:

№ п/п	Наименование	Количество

Комиссия установила: согласно среднерыночным ценам (*наменование интернет-ресурса)* стоимость имущества на «___»_____ 20 года составляет:

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма оценки

Акт оценки имущества составил _____руб. (*сумма прописью*).

Председатель комиссии

_____ _____ _____

Члены комиссии

_____ _____ _____

«Утверждаю»
Директор
« ___» _____ 20 г.

АКТ УТИЛИЗАЦИИ
(наименование учреждения)

г. Новомосковск « » г.

Начало утилизации час мин « » г.
Окончание утилизации час мин « » г.
Комиссия в составе:
Председатель комиссии:
Члены комиссии:

составила настоящий Акт о том, что произведены работы по утилизации следующего списанного имущества:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во
1		
2		

Утилизация списанного имущества проводились силами работников способом его переработки (разборка на компоненты, сортировка отходов с последующим вывозом на полигон бытовых отходов).

Деталей, узлов и агрегатов, пригодных для дальнейшего использования (есть/ нет).
Материальных ценностей в результате утилизации (не выявлено/выявлено).
Работы выполнены в полном объеме.

Председатель комиссии:
_____
Члены комиссии:
_____
_____

Директор С.И. Казекин