

График документооборота для целей бухгалтерского учета

табл.1

Наименование документа	Предоставление документа		Обработка документа		Срок хранения документа
	Ответственное лицо	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок обработки	
Договор (контракт)	Руководитель учреждения	Не позднее следующего дня после подписания	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Счет	Руководитель учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт выполненных работ (услуг)	Руководитель учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Счет – фактура	Руководитель учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Товарная накладная	Руководитель учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии

Требование – накладная (ф.0504204)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт о списании материальных запасов (ф.0504230)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств) (ф.0504104)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф.0504220)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф.0504205)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт о списании транспортного средства (ф.0504105)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии

средств (ф.0504103)		жизни			
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт обследования на ремонтные работы	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Дефектная ведомость на ремонтные работы	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт установки запасных частей	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Смета на ремонт транспортного средства	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Дефектная ведомость	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт о приемке выполненных работ (ф.КС – 2)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Справка о стоимости выполненных работ и затрат (ф. КС- 3)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт утилизации	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии

		хозяйственной жизни			
Акт о списании сувенирной продукции	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт оценки имущества	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт сверки взаимных расчетов	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф.0504082)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Инвентаризационная опись бланков строгой отчетности и денежных документов (ф.0504086)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф.0504088)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Ведомость расходов по результатам инвентаризации	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии

(ф.0504092)		факта хозяйственной жизни			
Акт о результатах инвентаризации (ф.0504835)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Авансовый отчет (ф.0504505)	Подотчетное лицо	Не позднее 3 рабочих дней с даты использования денежных документов	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Путевой лист автобуса необщего пользования	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Путевой лист грузового автомобиля	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт приемки документов строгой отчетности	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Акт о списании бланков строгой отчетности (ф.0504816)	Ответственное лицо учреждения	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Отчет о движении БСО	Кассир	Не позднее следующего дня после совершения факта хозяйственной жизни	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Приказ	Руководитель учреждения	Не позднее следующего дня после подписания	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421)	Ответственное лицо учреждения	Последний день месяца	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии завершения ревизии
Штатное расписание	Ответственное лицо	Не позднее следующего дня	Бухгалтер	1 рабочий день	5 лет при условии

	учреждения	после подписания (утверждения)			завершения ревизии
--	------------	--------------------------------------	--	--	-----------------------

Табл.2

Наименование документа	Составление документа		Обработка документа		Срок хранения документа
	Ответственное лицо	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок обработки	
Инвентарный список нефинансовых активов (ф.0504034)	Материально-ответственное лицо	Не позднее следующего дня после составления инвентарной карточки	Материально-ответственное лицо	Не позднее следующего дня после совершения операции	5 лет после отметки о выбытии последнего объекта основных средств
Книга учета материальных ценностей (ф.0504042)	Материально-ответственное лицо	1 число отчетного года	Материально-ответственное лицо	Не позднее следующего дня после совершения операции	5 лет при условии завершения ревизии
Книга регистрации боя посуды (ф.0504044)	Материально-ответственное лицо	1 число отчетного года	Материально-ответственное лицо	Не позднее следующего дня после совершения операции	5 лет при условии завершения ревизии

Директор



С.И. Казекин